ISTITUTO MUSICALE *ADRIANO BANCHIERI* DI MOLINELLA
DISPOSIZIONI ATTUATIVE D'ISTITUTO

ARTICOLO 1 – L'OFFERTA FORMATIVA

1. L'Offerta Formativa Ordinaria dell'Istituto si compone, di norma, delle seguenti Aree:
□□AREA A PROPEDEUTICA MUSICALE
□□AREA B FORMAZIONE MUSICALE NELL'AMBITO "CLASSICO"
□□AREA C FORMAZIONE MUSICALE NELL'AMBITO "MODERNO"
□□AREA D FORMAZIONE MUSICALE AD INDIRIZZO ARMONICO COMPOSITIVO
□□AREA E CORSO AUTONOMO DI TEORIA E SOLFEGGIO
□□AREA F ALTRE ATTIVITÀ DI MUSICA D'INSIEME VOCALE E/O STRUMENTALE

2. **AREA A - PROPEDEUTICA MUSICALE**

Nell'ambito dell'Area A è possibile iscriversi ad uno dei seguenti Corsi:
□□**Propedeutica Musicale di I Livello**, della durata di un'ora alla settimana, rivolto ai bambini che frequentano le Classi Prime della Scuola primaria;
□□**Propedeutica Musicale Sperimentale di II Livello**, della durata di un'ora alla settimana, rivolto ai bambini che frequentano le Classi Seconde e Terze della Scuola Primaria, e comprensivo di attività di Avviamento alla Musica e al Canto corale.
Il Corso di Propedeutica Musicale Sperimentale di II Livello prevede l'utilizzo della voce e/o di diversi strumenti: flauto dolce, melodcia, strumentario Orff. Su richiesta dei genitori e su indicazione del Docente è possibile prolungare la frequenza del Corso sino alla quinta elementare compresa.
Gli allievi che si iscrivono per la prima volta all'area A usufruiscono della possibilità di avere le prime 10 lezioni gratuite.

3.**AREA B – FORMAZIONE MUSICALE AD INDIRIZZO ESECUTIVO NELL'AMBITO "CLASSICO"**

L'iscrizione all'Area B nella modalità denominata "Frequenza Ordinaria completa" prevede □□Corso (di Strumento o di Canto) a scelta fra i seguenti:
PIANOFORTE, VIOLINO, CONTRABBASSO, FLAUTO TRAVERSO, OBOE, CLARINETTO, SASSOFONO, TROMBA, TROMBONE, CORNO FRANCESE, CHITARRA CLASSICA, CANTO LIRICO & MUSICAL tutti gli anni;
L'istituto musicale, in base alle proprie finalità istituzionali, prevede inoltre la frequenza obbligatoria dei seguenti corsi gratuiti:
□□**Teoria e Solfeggio – Livello Base** per 3 anni dalla prima iscrizione (ad eccezione del corso di Canto Lirico & Musical);
□□**Armonia, Ear Training e Principi di Composizione - Livello base** per 3 anni dalla prima iscrizione (solo per il corso di Canto Lirico & Musical);
□□**Musica d'Insieme** da quando il livello di preparazione dell'allievo lo consente.
A seguito dei primi tre anni di frequenza del Corso di Teoria e Solfeggio – Livello Base, l'allievo si può iscrivere dal 4° anno in maniera facoltativa, ad un Corso a scelta fra i seguenti:
□□**Teoria e Solfeggio – Livello Intermedio e Avanzato;**
□□**Armonia, Ear Training e Principi di Composizione.**
Per i Corsi di Strumento e di Canto sono previste Lezioni individuali da 45 minuti ciascuna. Per i Corsi di Solfeggio e Armonia di quest'Area sono previste Lezioni collettive di mezz'ora ciascuna, nel rispetto dei rapporti matematici fra durata e numero degli allievi stabiliti con

l'Amministrazione. A scelta del Docente, in considerazione dei livelli e delle attività degli allievi, è possibile organizzare turni di durata maggiore, purché i suddetti rapporti si mantengano inalterati.
La partecipazione al Corso di Musica d'Insieme ha avvio dal momento in cui il Docente del Corso di Strumento o di Canto ritiene adeguato il livello raggiunto dall'allievo.
Non è consentita l'iscrizione in via esclusiva al solo Corso di Strumento o di Canto sino a che l'allievo non avrà raggiunto almeno tre anni di frequenza del Corso di Teoria e Solfeggio. L'iscrizione in tale modalità, in ogni caso, è autorizzata solo previo consenso del Direttore Artistico e Didattico, e dopo che questi avrà verificato l'effettivo raggiungimento del requisito di frequenza richiesto.
Nel caso l'allievo intenda prepararsi al sostenimento dell'Esame di Teoria e Solfeggio presso un Conservatorio di Musica, dovrà concordare il percorso didattico con il Docente.
Tutti gli Allievi iscritti a quest'Area e frequentanti la terza classe della Scuola Primaria frequentano il Corso di Propedeutica Musicale Sperimentale di II Livello in sostituzione del Corso di Teoria e Solfeggio.
Di norma è possibile iscriversi a quest'Area a partire dalla terza classe della Scuola Primaria; eventuali richieste di anticipo avanzate dalla famiglia saranno valutate dal Direttore Artistico e Didattico sentito il parere del Docente.
In alternativa alla "Frequenza Ordinaria completa", l'iscrizione all'Area B è possibile (nel limite massimo di due anni scolastici) nella modalità a "Frequenza ridotta", che prevede quanto segue:
□□30 minuti alla settimana di Lezione Individuale di Strumento o di Canto;

L'istituto musicale, in base alle proprie finalità istituzionali, prevede inoltre la frequenza obbligatoria dei corsi gratuiti di Teoria e Solfeggio o di Armonia, Ear Training e Principi di Composizione con le stesse modalità della "Frequenza ordinaria Completa".
In alternativa alla "Frequenza ordinaria completa", l'iscrizione all'Area B è possibile nelle modalità a "Frequenza potenziata" che prevede quanto segue:
□ 60 minuti oppure 75 minuti alla settimana di Lezione Individuale di Strumento o di Canto, a seconda delle richieste dell'allievo;

L'istituto musicale, in base alle proprie finalità istituzionali, prevede inoltre la frequenza obbligatoria dei corsi gratuiti di Teoria e Solfeggio o di Armonia, Ear Training e Principi di Composizione e di Musica di Insieme con le stesse modalità della "Frequenza ordinaria Completa".
L'iscrizione in modalità "Frequenza ridotta" o in modalità "Frequenza potenziata", in ogni caso, è autorizzata solo previo consenso del Direttore Artistico e Didattico, che ha la facoltà di inserire o no tali modalità all'interno di ciascun anno scolastico.

4. **AREA C – FORMAZIONE MUSICALE AD INDIRIZZO ESECUTIVO NELL'AMBITO "MODERNO"**
L'iscrizione all'Area C nella modalità denominata "Frequenza Ordinaria completa" prevede l'obbligo di frequentare
□□un Corso (di Strumento o di Canto) a scelta fra i seguenti:
CHITARRA ELETTRICA, BASSO ELETTRICO, BATTERIA, CANTO MODERNO, PIANOFORTE "MODERNO" E TASTIERA tutti gli anni;
L'istituto musicale in base alle proprie finalità istituzionali prevede inoltre la frequenza obbligatoria dei seguenti Corsi gratuiti:

□□**Armonia, Ear Training e Principi di Composizione – Livello base** per 3 anni dalla prima iscrizione;
□□**Musica d'Insieme** da quando il livello di preparazione dell'allievo lo consente.
A seguito dei primi tre anni di frequenza del Corso di Armonia, Ear Training e Principi di Composizione, l'allievo si può iscrivere dal 4° anno in maniera facoltativa al Corso:
□□**Armonia, Ear Training e Principi di Composizione-Livello intermedio o avanzato**
Per i Corsi di Strumento e di Canto sono previste Lezioni individuali da 45 minuti ciascuna. Per il Corso di Armonia, Ear Training e Principi di Composizione di quest'Area sono previste lezioni collettive di mezz'ora ciascuna nel rispetto dei rapporti matematici fra durata e numero degli allievi stabiliti con l'Amministrazione.
A scelta del Docente, in considerazione dei livelli e delle attività degli allievi, è possibile organizzare turni di durata maggiore, purché i suddetti rapporti si mantengano inalterati.
La partecipazione al Corso di Musica d'Insieme ha avvio dal momento in cui il Docente del Corso di Strumento o di Canto ritiene adeguato il livello raggiunto dall'allievo. Non è consentita l'iscrizione in via esclusiva al solo Corso di Strumento o di Canto sino anche l'allievo non avrà raggiunto almeno tre anni di frequenza del Corso di Armonia, Ear Training e Principi di Composizione. L'iscrizione in tale modalità, in ogni caso, è autorizzata solo previo consenso del Direttore Artistico e Didattico, e dopo che questi avrà verificato l'effettivo raggiungimento del requisito di frequenza richiesto.
Tutti gli Allievi iscritti a quest'Area e frequentanti la terza classe della Scuola Primaria frequentano il Corso di Propedeutica Musicale Sperimentale di II Livello in sostituzione del Corso di Armonia, Ear Training e Principi di Composizione.
Di norma è possibile iscriversi a quest'Area a partire dalla terza classe della Scuola Primaria; eventuali richieste di anticipo avanzate dalla famiglia saranno valutate dal Direttore Artistico e Didattico sentito il parere del Docente.
In alternativa alla "Frequenza Ordinaria completa", l'iscrizione all'Area C è possibile (nel limite massimo di due anni scolastici) nella modalità a "Frequenza ridotta", che prevede quanto segue:
□□30 minuti alla settimana di Lezione Individuale di Strumento o di Canto;

L'istituto musicale, in base alle proprie finalità istituzionali, prevede inoltre la frequenza obbligatoria del corso gratuito di Armonia, Ear Training e Principi di Composizione con le stesse modalità della "Frequenza ordinaria Completa".
In alternativa alla "Frequenza Ordinaria completa", l'iscrizione all'Area C è possibile nella modalità a "Frequenza potenziata", che prevede quanto segue:
□□60 minuti oppure 75 minuti alla settimana di Lezione Individuale di Strumento o di Canto, a seconda delle richieste dell'allievo;

L'istituto musicale, in base alle proprie finalità istituzionali, prevede inoltre la frequenza obbligatoria dei corsi gratuiti di Armonia, Ear Training e Principi di Composizione e di Musica di Insieme con le stesse modalità della "Frequenza ordinaria Completa".
L'iscrizione in modalità "Frequenza ridotta" o in modalità "Frequenza potenziata", in ogni caso, è autorizzata solo previo consenso del Direttore Artistico e Didattico, che ha la facoltà di inserire o no tali modalità all'interno di ciascun anno scolastico.

5. **AREA D – FORMAZIONE MUSICALE AD INDIRIZZO ARMONICO COMPOSITIVO**
L'iscrizione all'Area D prevede la frequenza del corso di Armonia, Ear training e Principi di Composizione in modalità individuale.

L’iscrizione a quest’area è del tutto indipendente dall’iscrizione ad altre Aree, e può dunque avvenire anche in mancanza della contemporanea iscrizione ad altri Corsi dell’Istituto.
L’iscrizione all’Area D nella modalità denominata “Frequenza Ordinaria completa” prevede l’obbligo di frequentare:
- Corso di **Armonia**, **Ear Training e Principi di Composizione** tutti gli anni;

Da quando il livello di preparazione dell’allievo lo consente, all’interno del corso saranno trattati anche **Arrangiamento e Composizione a livello avanzato**.
L’istituto musicale, in base alle proprie finalità istituzionali, prevede inoltre la frequenza obbligatoria dei seguenti corsi gratuiti:
- **Musica d’Insieme** da quando il livello di preparazione dell’allievo lo consente.

Per il Corso di Armonia**,** Ear Training e Principi di Composizione di quest’Area sono previste Lezioni individuali da 45 minuti ciascuna.
Di norma è possibile iscriversi a quest’Area a partire dalla terza classe della Scuola Primaria; eventuali richieste di anticipo avanzate dalla famiglia saranno valutate dal Direttore Artistico e Didattico sentito il parere del Docente.
In alternativa alla “Frequenza Ordinaria completa”, l’iscrizione all’Area D è possibile (nel limite massimo di due anni scolastici) nella modalità a “Frequenza ridotta”, che prevede quanto segue:
- 30 minuti alla settimana di Lezione Individuale di Armonia e Composizione;

In alternativa alla “Frequenza Ordinaria completa”, l’iscrizione all’Area D è possibile nella modalità a “Frequenza potenziata”, che prevede quanto segue:
- 60 minuti oppure 75 minuti alla settimana di Lezione Individuale di Armonia e Composizione a seconda delle richieste dell’allievo;

L’istituto musicale, in base alle proprie finalità istituzionali, prevede inoltre la frequenza obbligatoria dei corso gratuito di Musica di Insieme con le stesse modalità della “Frequenza ordinaria Completa”.
L’iscrizione in modalità “Frequenza ridotta” o in modalità “Frequenza potenziata”, in ogni caso, è autorizzata solo previo consenso del Direttore Artistico e Didattico, che ha la facoltà di inserire o no tali modalità all’interno di ciascun anno scolastico.

6. AREA E – CORSO AUTONOMO DI TEORIA E SOLFEGGIO

L’iscrizione all’Area E prevede la frequenza del Corso di Teoria e Solfeggio in modalità individuale,
L’iscrizione a quest’area è del tutto indipendente dall’iscrizione ad altre Aree, e può dunque avvenire anche in mancanza della contemporanea iscrizione ad altri Corsi dell’Istituto.
L’iscrizione all’Area E nella modalità denominata “Frequenza Ordinaria completa” prevede Lezioni settimanali di 45 minuti ciascuna.
In alternativa alla “Frequenza Ordinaria completa”, l’iscrizione all’Area E è possibile nella modalità a “Frequenza potenziata”, che prevede 60 minuti alla settimana.
L’iscrizione in modalità “Frequenza potenziata”, in ogni caso, è autorizzata solo previo consenso del Direttore Artistico e Didattico, che ha la facoltà di inserire o no tale modalità all’interno di ciascun anno scolastico.

7. AREA F – ALTRE ATTIVITÀ DI MUSICA D’INSIEME VOCALE E/O STRUMENTALE

Rientrano nell’Area F

□□il Coro di Voci Bianche
□□tutte le altre Attività di Musica d'Insieme vocale, strumentale o mista.
La durata delle Prove settimanali di ciascuna Attività di quest'Area è stabilita dal Direttore Artistico e Didattico dell'Istituto sulla base di considerazioni di natura sia artistica sia didattica.
L'iscrizione ad una o più attività di quest'area è del tutto indipendente dall'iscrizione ad altre Aree, e può dunque avvenire anche in mancanza della contemporanea iscrizione ad altri Corsi dell'Istituto.
8. In aggiunta e ad integrazione delle tipologie di Corsi indicate nei commi precedenti, l'Istituto può organizzare e attivare altri corsi, nonché Masterclass, Seminari, Corsi Intensivi, Workshop, Giornate di Studi e simili, previa autorizzazione da parte del Comune.
9. Presso il sito Internet del Comune di Molinella e presso l'ufficio della sede dell'Istituto Musicale A. Banchieri viene elencata e descritta l'intera Offerta Formativa dell'Istituto.
10. Nell'ambito dei Corsi che prevedono Lezioni individuali, per l'attivazione di ciascun Corso che richieda la collaborazione di un Docente aggiuntivo a quelli già inseriti nell'organico dell'Istituto in virtù di altri insegnamenti, è necessario un minimo di tre iscrizioni. Nel caso invece le competenze dei Docenti già inseriti nell'organico e le loro disponibilità orarie consentano l'attivazione di un nuovo Corso senza rendere necessario l'avvio di una collaborazione con un Docente aggiuntivo, l'esigenza di un tale minimo non sussiste.
11. Per l'attivazione di ciascun Corso collettivo delle AREE A e F, è necessario un minimo di sei iscritti perché il Corso possa prevedere 2 ore settimanali. In presenza di cinque iscrizioni, il Corso viene comunque attivato ma prevedendo un'ora e mezza alla settimana.
12. Nell'ambito delle Aree B e C, è obbligo dell'insegnante del Corso di Strumento o di Canto responsabilizzare gli allievi ad una frequenza costante dei Corsi di Teoria e Solfeggio e di Armonia, Ear Training e Principi di Composizione.
13. I Corsi svolti da più docenti dovranno avere una programmazione congiunta redatta da tutti gli insegnanti coinvolti.
14. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di frequenza triennale del Corso di Teoria e Solfeggio nell'ambito dell'Area B si precisa quanto segue:
□□in relazione al Corso di Teoria e Solfeggio – Livello base frequentato presso questo Istituto, un'annualità di frequenza è riconosciuta in caso di almeno 14 presenze nel medesimo anno scolastico. Al raggiungimento di 3 annualità complete l'allievo è esonerato dal corso. Dal 4°anno l'allievo può iscriversi in maniera facoltativa al Corso di Teoria e Solfeggio – Livello intermedio che prevede lezioni collettive di mezz'ora ciascuna, nel rispetto dei rapporti matematici fra durata e numero degli allievi stabiliti con l'Amministrazione.
□□sono riconosciuti come validi gli Attestati e i Certificati di frequenza annuale del medesimo Corso presso Conservatori di Musica e Istituti Superiori di Studi Musicali;
Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di frequenza triennale del Corso di Armonia, Ear Training e Principi di Composizione nell'ambito dell'Area C si precisa quanto segue:
□□in relazione al Corso di Armonia, Ear Training e Principi di Composizione – Livello Base frequentato presso questo Istituto, un'annualità di frequenza è riconosciuta in caso di almeno 14 presenze nel medesimo anno scolastico; Al raggiungimento di 3 annualità complete l'allievo è esonerato dal corso. Dal 4°anno l'allievo può iscriversi in maniera facoltativa al Corso di Armonia, Ear Training e Principi di Composizione – Livello intermedio che prevede lezioni collettive di mezz'ora ciascuna, nel rispetto dei rapporti matematici fra durata e numero degli allievi stabiliti con l'Amministrazione.
□□sono riconosciuti come validi gli Attestati e i Certificati di frequenza annuale dei seguenti Corsi: Corso di Armonia o di Teoria dell'Armonia e Analisi presso

Conservatori di Musica e Istituti Superiori di Studi Musicali; Corso di Ear Training presso Conservatori di Musica e Istituti Superiori di Studi Musicali; Corso di Teoria, Analisi e Composizione ("TAC") presso Licei Musicali.
A coloro che abbiano già studiato uno strumento o canto e siano giunti ad un livello tale da permettere loro di partecipare senza la necessità di proseguire il percorso individuale, è consentita l'iscrizione alla sola attività di Musica d'Insieme (nell'ambito della Musica d'Insieme svolta nelle aree B, C e D). Il raggiungimento di tale livello deve essere verificato congiuntamente dal docente dello strumento in oggetto e da quello di musica d'insieme. L'Ente gestore dell'Istituto Banchieri, si riserva di attivare masterclass, seminari, corsi intensivi, workshop, giornate di studio ed altre analoghe iniziative.

ARTICOLO 2 – CALENDARIO DELLE LEZIONI

1. Le attività formative ordinarie dell'Istituto si svolgono dal 1° Ottobre al 31 Maggio dell'anno seguente (salvo anticipo dell'avvio o posticipo della conclusione in caso di situazioni eccezionali che lo rendano necessario, previo accordo con l'Amministrazione).
2. I turni di Lezione devono essere complessivamente 32, da distribuirsi indicativamente in numero di 4 all'interno di ogni mese, con cadenza settimanale. Per eventuali esigenze di carattere artistico, lavorativo, familiare e/o di salute, il Docente ha facoltà di programmare, in accordo con i Direttori dell'Istituto, una diversa distribuzione delle lezioni, anche prevedendo un periodo di sospensione (per un periodo di tempo concordato col Direttore Artistico e Didattico e col Direttore Gestionale), purché di tale programmazione dia completa e tempestiva comunicazione agli allievi (e/o ai loro genitori nel caso gli allievi siano minorenni).
3. Il Docente non può svolgere Lezioni in giorni festivi. È inoltre vietato lo svolgimento di attività didattiche dal 24 Dicembre al 6 Gennaio compresi (a meno che il Direttore Artistico e Didattico dell'Istituto ne autorizzi una parte in via del tutto eccezionale ed esclusivamente in relazione alla preparazione di attività concertistiche).
4. In previsione di successivi impegni lavorativi, artistici, familiari, di studio e/o di salute, i Docenti hanno facoltà di anticipare le Lezioni, allo scopo di evitare l'accumularsi di recuperi nella parte finale dell'anno.

ARTICOLO 3 – RECUPERI DELLE LEZIONI

1. È previsto il recupero di tutte le Lezioni eventualmente rinviate per motivi legati al Docente. Contrariamente, gli allievi non possono vantare alcuna richiesta di recupero per Lezioni non effettuate o a cui loro non siano stati presenti quando ciò sia avvenuto per motivi ad essi legati, a qualunque titolo, e indipendentemente dal fatto che essi ne avessero dato avviso.
2. I Recuperi possono essere svolti fra il 2 Ottobre e il 15 giugno, preferibilmente entro il 30° giorno successivo a quello in cui le Lezioni rinviate erano previste. Non è possibile effettuare recuperi relativi all'anno scolastico precedente.
3. I Recuperi e le aule che si prevede di utilizzare per gli stessi devono essere indicati chiaramente dal Docente nella Bacheca dell'Istituto, in un apposito documento di fianco al Piano Orario settimanale, onde evitare sovrapposizioni e mancanze di spazi.
4. Non è consentito programmare Recuperi in Aule in cui, nello stesso giorno e negli stessi orari, siano previste Lezioni di altri Corsi. Nel caso ciò si verifichi, prevale, limitatamente a

quegli orari, il Corso che, in base al Piano Orario generale, prevede lezioni in quell'aula ogni settimana, in quel giorno e in quell'orario.
5. Per semplificare l'organizzazione dei Recuperi, ciascun Docente ha facoltà di programmare in un'unica giornata più recuperi relativi ad una stessa giornata da cui le attività didattiche fossero state rinviate, senza che egli debba prendere individualmente accordi con gli allievi, purché egli ne dia loro comunicazione almeno 14 giorni prima e purché l'ammontare orario di tali recuperi non sia inferiore a 5 ore. In caso contrario, l'organizzazione dei Recuperi dovrà sempre essere concordata con ciascun singolo Allievo. In questo secondo caso, a seguito della conferma di una proposta di data e di orario per un recupero da parte dell'allievo o di chi ne fa le veci, non sarà ammissibile per quest'ultimo richiedere rinvii né pretendere alcunché in caso di assenza.

ARTICOLO 4 – ISCRIZIONE

1. La Domanda d'Iscrizione è presentabile tramite apposito modulo da qualunque persona, purché nell'anno solare d'iscrizione tale persona abbia compiuto o compia 6 anni di età. Nel caso in cui il richiedente l'Iscrizione abbia un'età inferiore ai 18 anni, la Domanda deve essere presentata da chi ne fa le veci.
2. Di norma la Domanda d'Iscrizione viene effettuata "per mensilità".
3. Ai soggetti che risultano ingiustificatamente morosi nel pagamento del servizio non è consentito presentare la domanda d'iscrizione per un nuovo anno scolastico fino a totale regolarizzazione del debito pregresso.

ARTICOLO 5 – QUOTE DI FREQUENZA

1. È prevista una Quota di Frequenza per ogni mensilità d'iscrizione, per ciascuna delle Aree A, B, C, D, ed E, e per ciascuna delle attività rientranti nell'Area F.
2. Una mensilità d'iscrizione dà diritto a quattro turni di lezione, indipendentemente dal loro effettivo svolgimento all'interno di uno stesso mese.

ARTICOLO 6 – ORGANIZZAZIONE ORARIA DELLE LEZIONI

1. L'Organizzazione oraria delle Lezioni di ciascun Corso è svolta dal relativo Docente, in accordo con il Direttore Artistico e Didattico, a partire dal 1° settembre di ogni anno.
2. Per ciascun turno di lezioni deve essere individuato un orario preciso. In nessun caso un allievo può pretendere che l'orario venga modificato di frequente o più volte nel corso dell'anno scolastico, ma è facoltà del Docente (senza alcun obbligo) effettuare comunque la modifica qualora non lo ritenga problematico o dannoso.
3. Al momento della ricezione della Domanda d'Iscrizione, saranno consegnati all'allievo i seguenti documenti:
    a) la Ricevuta di Presentazione del Modulo d'Iscrizione, come prova dell'iscrizione all'Istituto;
    b) i contatti (almeno uno fra telefono ed e-mail) dei Docenti; tramite questi, gli Allievi hanno il dovere di contattare i Docenti dei corsi a cui sono iscritti per conoscere e/o concordare gli orari di Lezione.
4. L'Organizzazione oraria delle Lezioni dei corsi collettivi è stabilita dal Docente cercando di coniugare al meglio le esigenze legate alla didattica, alle disponibilità d'orario degli allievi, ai loro livelli di studio e alle loro età. Tutti gli allievi e i loro genitori sono tenuti a garantire

adeguati margini di flessibilità nella disponibilità oraria, in quanto la qualità del servizio d'insegnamento non può essere pregiudicata o limitata da un'inopportuna costituzione dei gruppi-classe dovuta a richieste eccessivamente rigide e restrittive.
5. Tutti gli allievi che si iscrivano a Corsi già avviati (cioè dal giorno di avvio delle lezioni) o che comunque non si presentino (personalmente, via sms o e-mail) al Docente in qualità di iscritto prima del giorno di avvio delle lezioni, non possono avanzare alcuna pretesa sul giorno e sull'orario di lezione e devono accettare la proposta d'orario formulata dal Docente, sulla base dell'organizzazione oraria già effettuata e dell'orario / degli orari rimasto/i disponibile/i.
6. I gruppi-classe delle materie collettive possono subire variazioni nel corso dell'anno scolastico, sia come composizione sia come orario, qualora il Docente lo ritenga opportuno o necessario, anche per ragioni didattiche, artistiche e di comportamento.

ARTICOLO 7 – ESONERI DALLA FREQUENZA

1. Non sono consentiti esoneri dalla frequenza dei Corsi per i quali è stata presa iscrizione, ad eccezione dei seguenti casi:
   a) esonero dalla Frequenza del Corso di Teoria e Solfeggio – livello base per i primi 3 anni di corso, consentibile esclusivamente a coloro che siano in possesso della Licenza di Teoria e Solfeggio (Vecchio Ordinamento dei Conservatori di Musica) o di titoli analoghi e relativi alla stessa disciplina nell'ambito dei Corsi Pre-Accademici o dei Trienni Accademici di I Livello (Nuovo Ordinamento dei Conservatori di Musica);
   b) esonero dalla Frequenza del Corso di Armonia, Ear Training e Principi di Composizione – livello base per i primi 3 anni di corso, consentibile esclusivamente a coloro che siano in possesso della Licenza di Armonia o Cultura Musicale Generale (Vecchio Ordinamento dei Conservatori di Musica) o di titoli analoghi e relativi alla stessa disciplina nell'ambito dei Corsi Pre-Accademici o dei Trienni Accademici di I Livello (Nuovo Ordinamento dei Conservatori di Musica).
2. I suddetti esoneri, in ogni caso, vengono rilasciati solamente dal Direttore Artistico e Didattico, ed esclusivamente a seguito di presentazione a quest'ultimo di documentazione attestante compiutamente il possesso dei requisiti richiesti (è necessario un certificato o un attestato rilasciato da un Conservatorio di Musica o da un ISSM - Istituto Superiore di Studi Musicali).

ARTICOLO 8 – RITIRO DALLA FREQUENZA

1. La Domanda di Ritiro dalla Frequenza, da formalizzare obbligatoriamente tramite un apposito modulo da presentare all'ufficio della sede dell'Istituto Banchieri o da spedire firmato all'indirizzo e-mail scuoladimusica@comune.molinella.bo.it, può essere effettuata dal 1° ottobre al 15 aprile di ciascun anno scolastico, con effetto a partire dal 1° giorno della mensilità successiva.
2. Nella Domanda di Ritiro deve essere chiaramente indicata dall'allievo o da chi ne fa le veci l'Area per la quale si effettua il Ritiro dalla Frequenza.
3. Nessuna richiesta di esonero o di riduzione di pagamenti sarà avanzabile da coloro i quali sospendano la frequenza di uno o più corsi senza aver presentato all'ufficio, nel rispetto del presente Regolamento, la Domanda di Ritiro dalla Frequenza e senza aver ricevuto conferma scritta del Ritiro da parte dell'ufficio stesso. Si precisa inoltre che in mancanza di una Domanda di Ritiro regolarmente effettuata secondo quanto previsto dal presente articolo, le rette mensili saranno regolarmente emesse.
4. Chiunque a seguito di Ritiro dalla Frequenza presenti una nuova Domanda d'Iscrizione allo stesso o ad altri Corsi non ha alcun diritto di prelazione e di mantenimento del giorno e dell'orario di Lezione precedentemente stabiliti o previsti.

5. Una copia della Domanda di Ritiro, già provvista di timbro di ricezione da parte dell'Ufficio, dovrà essere trasmessa tempestivamente dallo stesso Ufficio a tutti i Docenti interessati; in alternativa, l'Ufficio potrà darne tempestivamente comunicazione a tutti i Docenti interessati tramite e-mail.

ARTICOLO 9 – SAGGI

1. La partecipazione a tutti i Saggi, in ogni caso, è per l'allievo né un diritto né un dovere. Esso, oltre a costituire un'occasione per la presentazione pubblica dei progressi effettuati, costituisce di per sé un momento educativo e formativo.
2. La partecipazione dell'allievo al Saggio è stabilita dal Docente del relativo corso; il Docente ha infatti piena facoltà di escludere un allievo dal Saggio qualora ritenga che l'impegno da lui dimostrato sia stato troppo scarso, anche (eventualmente) in relazione al numero di mensilità d'iscrizione.
3. Il Docente, a suo insindacabile giudizio, ha anche facoltà di concedere la possibilità di partecipare al Saggio agli allievi che siano iscritti da poco nell'Istituto qualora il livello raggiunto e l'impegno dimostrato lo giustifichino.

ARTICOLO 10 – CONVENZIONI

L'Istituto può stipulare convenzioni, protocolli d'intesa e altri accordi con altri Enti ed Organismi culturali, Scuole, Conservatori di Musica, Istituti Superiori di Studi Musicali, Università, Enti locali, Associazioni e Fondazioni, nonché Società ed altre realtà private.

ARTICOLO 11 – PROMOZIONE E SOSTEGNO DEGLI STUDI MUSICALI

1. Al fine di superare eventuali limitazioni di carattere economico o sociale, l'Istituto ha facoltà di promuovere il noleggio e il prestito di strumenti a costi agevolati per gli studenti regolarmente iscritti che ne facciano richiesta. Le modalità di tale servizio sono regolate da un altro Regolamento appositamente approvato dal Direttore Artistico e Didattico, dal Direttore Gestionale e dal Responsabile Amministrativo.
2. Al fine di promuovere lo studio musicale di qualità, l'Istituto ha facoltà di indire Concorsi e Selezioni, per l'attribuzione di Premi o Borse di Studio, per l'assegnazione di Incarichi di Prestazione Artistica retribuita o non, per l'ammissione a particolari percorsi di studio, per l'assegnazione di specifiche agevolazioni economiche in merito alle quote di frequenza, e per qualunque scopo che sia direttamente connesso alla promozione dello studio musicale di qualità.

ARTICOLO 12 – REGISTRI

L'Attività dell'Istituto prevede, di base, la redazione di due Registri:

- il Registro delle Ore, unico per tutto l'Istituto e depositato vicino alla Bacheca; in tale Registro ciascun Docente è tenuto a indicare, ogni giorno, l'orario di avvio e di conclusione delle sue attività didattiche, e ad apporre la propria firma come prova di presenza;
- il Registro delle Presenze, personale e diverso per ciascun Docente, che ha il dovere di indicarvi le presenze degli allievi, con riferimento a tutte le lezioni, le prove e le altre attività didattiche svolte; qualora un registro non sia sufficiente a contenere tutti gli allievi di un Docente, egli ne dovrà ricevere in aggiunta in base al bisogno.

ARTICOLO 13 – UTILIZZO DELLE AULE

1. Il Piano Orario Generale, anche in relazione all'utilizzo delle Aule, è stabilito e approvato dal Direttore Artistico e Didattico dell'Istituto considerando le esigenze di ciascun Docente e di ciascun Corso, nonché le eventuali problematiche generate dalle caratteristiche di alcuni spazi o dalla vicinanza fra essi. In nessun caso un'Aula potrà essere associata in via esclusiva a un Docente, ed è dunque assolutamente escluso che un docente possa disporre dell'uso e del contenuto di un'aula considerandola unicamente come propria.
2. L'utilizzo delle aule da parte di un Docente al di fuori delle attività didattiche o di quelle ad esse direttamente collegate è consentito, ma solo in subordine ad eventuali altre attività didattiche.
3. Ciascun Docente, quando lascia un'aula una volta terminate le sue attività della giornata presso l'Istituto, ha il dovere di fare quanto segue:
- spegnere tutte le luci presenti all'interno dell'aula;
- spegnere tutte le strumentazioni elettriche presenti all'interno dell'aula (ad eccezione di quelle relative al riscaldamento);
- chiudere tutte le finestre e le porte che danno all'esterno dell'edificio;
- lasciare i materiali nell'aula dove sono stati originariamente collocati in funzione dei Corsi in esse previsti.

ARTICOLO 14 – COMPORTAMENTO E ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

1. Tutti i Docenti, tutti gli allievi e i loro familiari sono tenuti a tenere un comportamento improntato ai principi comuni di correttezza e di buona fede, al rispetto degli spazi dell'Istituto, dei suoi strumenti, delle sue attrezzature e dotazioni (anche librarie e multimediali), e in generale di ogni altro elemento in esso contenuto.
2. In tutti gli spazi dell'Istituto, compresi quelli esterni immediatamente circostanti e le pertinenze, è severamente vietato fumare.
3. Ciascun Allievo e ciascun genitore (in caso di allievi minorenni), presentando Domanda d'Iscrizione all'Istituto, accetta integralmente e senza alcuna riserva il contenuto del presente Regolamento, impegnandosi al rispetto di tutte le sue norme.
4. Per motivate ragioni di sicurezza, possono usufruire della struttura scolastica solamente le persone iscritte ai Corsi e alle attività, gli accompagnatori (in caso di iscritti minorenni), il personale docente e le persone autorizzate.

ARTICOLO 15 – RAPPORTO DOCENTI – ALLIEVI/GENITORI

1. È vietato per tutti gli allievi e per tutti i genitori richiedere ai Docenti di effettuare qualunque attività che vada al di là delle attività d'insegnamento previste dal Regolamento.
2. È quindi escluso che ai docenti possa essere richiesto di acquistare libri o materiali per conto degli allievi (a meno che il Docente, precedentemente e in tutta libertà, abbia espresso disponibilità in tal senso), effettuare lezioni aggiuntive rispetto a quelle previste dal Regolamento, svolgere attività d'insegnamento o attività ad essa legate in orari aggiuntivi (anche tramite mail, telefono o altri mezzi).

ARTICOLO 16 –DISPOSIZIONI FINALI

1. Sia sul sito Internet sia sulla Bacheca dell'Istituto deve essere data costantemente indicazione di quale sia l'ufficio incaricato della gestione delle pratiche relative agli studenti, del suo indirizzo, dei suoi orari di apertura e delle modalità di contatto.
2. Soltanto in situazioni di estrema e grave eccezionalità, i Direttori dell'Istituto hanno facoltà, tramite apposito documento scritto, di stabilire norme aggiuntive e complementari a quelle

previste dal presente Regolamento, la cui validità è da considerarsi automaticamente conclusa e sospesa non appena tali situazioni siano cessate.
3. In via del tutto eccezionale, per un tempo estremamente limitato e senza possibilità che ciò accada in relazione allo stesso Docente per più di quattro volte nello stesso anno scolastico, il Direttore Artistico e Didattico ha facoltà (senza peraltro avere alcun obbligo in tal senso) di derogare per iscritto alle limitazioni e ai vincoli di carattere temporale o inerenti l'orario previste dal presente Regolamento, su specifica richiesta di uno o più Docenti in virtù di valide motivazioni anch'esse presentate per iscritto.
4. Le comunicazioni ufficiali del Direttore Artistico e Didattico e del Direttore Gestionale saranno inviate ai Docenti tramite e-mail. Ai Docenti che dichiarino di non servirsi di una casella di posta elettronica, le stesse comunicazioni saranno rese disponibili tramite stampa depositata presso i loro cassetti (dopo l'invio tramite mail agli altri docenti).

ARTICOLO 17 – EMERGENZE SANITARIE

In caso di emergenze sanitarie, quali COVID-19 o di altro genere, l'ente gestore provvederà alla stesura di un protocollo di sicurezza per l'accesso e l'utilizzo dei locali dell'Istituto; tutto il personale docente e tutti gli allievi saranno tenuti all'osservanza delle relative disposizioni.
Nei casi di quarantena, le lezioni delle aree A, B, C, D e E passeranno in modalità a distanza con strumenti tecnologici per il tramite delle applicazioni Skype, Zoom, Google Duo, Google Classroom, Google Meet, WhatsApp o similari, in coerenza con le misure adottate dalle autonomie scolastiche in considerazione della situazione contingente.
L'Istituto Musicale non sarà in nessun modo responsabile per cattive connessioni, bassa qualità audio e video e difficoltà di connessione. La disponibilità dell'insegnante è considerata dal momento di inizio della lezione per il tempo effettivo di durata della stessa.
Le lezione dell'area A potranno prevedere una didattica a distanza suddivisa in sottogruppi, mantenendo il numero di allievi per ora delle lezioni in presenza. Le lezioni delle aree B e C in modalità a distanza saranno solo lezioni di strumento o canto e non includeranno le lezioni gratuite di Teoria e Solfeggio, Armonia Ear Training e principi di Composizione, Musica d'insieme, a cui si potrà accedere solo e unicamente in presenza nelle aule dell'istituto.
Per le lezioni individuali delle aree B,C, D, e E, le operazioni di igienizzazione dell'aula richieste dai protocolli sanitari saranno effettuate nell'arco temporale di 5 minuti tra una lezione e l'altra, esternamente all'orario di lezione. Per le aree A e F invece le operazioni di igienizzazione saranno comprese all'interno dell'orario di lezione.